

.....

.....

nr NIP nr PESEL – w przypadku osób fizycznych)



.....

(Nr i nazwa drogi, odcinka, teren zabudowany, niezabudowany)

.....

.....

II. Wymiary, powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego na czas wykonywania robót:

a) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości

dł. szer. pow. rodzaj nawierzchni

b) przy zajęciu jezdni pow. 20% do 50% szerokości

dł. szer. pow. rodzaj nawierzchni

c) przy zajęciu jezdni pow. 50% do całkowitego zajęcia

dł. szer. pow. rodzaj nawierzchni

dł. szer. pow. rodzaj nawierzchni

dł. szer. pow. rodzaj nawierzchni

dł. szer. pow. rodzaj nawierzchni

III. Generalnym Wykonawcą będzie:

.....
.....
(imię i nazwisko kier. z ramienia Generalnego Wykonawcy)

IV. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie robót oraz właściwe oznakowanie:

.....
(imię i nazwisko, tel. służbowy)

Nr dowodu osobistego wydany przez
zamieszkały w

V. Wnioskodawca oświadcza, że:

- ☐ posiada ważne pozwolenie na budowę obiektu umieszczonego w pasie drogowym,
nr pozwolenia z dnia (*)
- ☐ zgłosił prowadzenie robót w Starostwie Powiatowym w Czarnkowie w dniu(*)

(*) niepotrzebne skreślić

VI. Okres zajęcia pasa drogowego planuje się:

od dnia do dniadni

Za ostatni dzień zajęcia pasa drogowego uważa się dzień przywrócenia terenu do stanu pierwotnego i przekazania go protokołem odbioru do tutejszego Urzędu.

Teren zajęty obejmuje cały plac budowy tj. miejsce wykopu, odkładu urobku, składowanie materiałów, powierzchnię zajętą przez sprzęt, barakowozy, jak również drogi objazdowe i dojazdowe (za wyjątkiem objazdu po istniejącej sieci dróg).

Do wniosku dołącza się:

1. szczegółowy plan sytuacyjny w skali (1:1000, 1:500) z zaznaczeniem granic i z zakreślonym kolorem czerwonym obrysem zajętej powierzchni pasa drogowego, oraz podaniem wymiarów,
2. zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych,
3. Szczegółowy harmonogram robót w przypadku etapowego prowadzenia robót,
4. zgłoszenie wprowadzenia zmienionej organizacji ruchu - zgodnie z pouczeniem Burmistrza Miasta Czarnków,
5. dokumenty rejestrowe firmy: Regon, NIP oraz dla podmiotów prawnych wypis z KRS;
dla podmiotów fizycznych wypis z ewidencji działalności gospodarczej, Pesel,
6. w przypadku ustanowienia pełnomocnika - oryginał lub poświadczony odpis pełnomocnictwa,
7. dowód uiszczenia opłaty skarbowej (o ile istnieje konieczność pobrania).

Wykonawca stwierdza, że posiada pełny asortyment materiałów oraz odpowiedni sprzęt i moc przerobową, a także rozeznane uzbrojenia terenu do prowadzenia bez przerwy powyższych robót.

Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(Czytelny podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Czarnków.
Może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miasta Czarnków z siedzibą w Czarnkowie 64-700, przy Pl. Wolności 6.
2. Jednostka powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres korespondencyjny Urząd Miasta Czarnków Pl. Wolności 6, 64-700 Czarnków, oraz za pomocą adresu iod@czarnkow.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są **w celu wydania decyzji administracyjnej na zajęcie pasa drogowego w związku z prowadzonymi robotami w pasie drogowym, umieszczeniem w pasie drogowym obiektów budowlanych, urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, reklam oraz zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności, na podstawie ustawy z dnia 25 marca 1985r. o drogach publicznych.**
4. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit c i e RODO w związku z przepisami:
 - a) ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - b) ustawy z dnia 25 marca 1985r. o drogach publicznych i rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy,
 - c) ustawy z dnia 20 czerwca 1999 r. Prawo o ruchu drogowym i rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy,
 - d) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane są przez okres **5 lat**.
6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w celu wskazanym powyżej mogą być:
 - a) podmioty upoważnione do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
 - b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;
 - b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO.Realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych.
8. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie podanych danych osobowych narusza przepisy RODO posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w Polsce – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym jest warunkiem prowadzenia sprawy przez Urząd Miasta Czarnków z siedzibą w Czarnkowie 64-700, przy Pl. Wolności 6.