

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(wnioskodawca, adres, telefon, nr NIP  
nr PESEL – w przypadku osób fizycznych)



**Burmistrz Miasta Czarnków**  
**pl. Wolności 6**  
**64-700 Czarnków**

**WNIOSEK**  
**o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi**  
**w celu umieszczenia ogródka gastronomicznego**  
**lub stoiska promocyjnego**

Proszę o wydanie zezwolenia na :

- umieszczenie za opłatą w pasie drogowym ogródka gastronomicznego lub stoiska promocyjnego\**
- przedłużenie zezwolenia na umieszczenie za opłatą w pasie drogowym ogródka gastronomicznego lub stoiska promocyjnego\**

(\* - niepotrzebne skreślić)

***nazwa obiektu i funkcja*** .....

w ulicy ..... w Czarnkowie

(podać nazwę ulicy)

dokładna lokalizacja .....

.....  
w terminie od dnia ..... do dnia ..... dni .....

Nr zezw. TI/..... z dnia ..... (dot. przedłużenia zezwolenia)

Powierzchnia pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu ..... m<sup>2</sup>

Do wniosku niezbędne jest załączenie:

1. mapy zasadniczej w skali 1:1000 lub 1:500 nieaktualizowanej z wskreśloną lokalizacją ogródka gastronomicznego/stoiska promocyjnego,
2. opinii Sanepidu (dotyczy obiektów związanych z gastronomią),
3. pisemnej pozytywnej opinii Burmistrza Miasta Czarnków w spr. akceptacji estetyki ogródka gastronomicznego i stoisk promocyjnych, o którą należy wystąpić wyprzedzająco na adres mailowy: drogi@czarnkow.pl,
4. podpisanego oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę... - (w przypadku obiektów budowlanych),
5. dokumentów rejestrowych firmy: Regon, NIP oraz dla podmiotów prawnych wypis z KRS; dla podmiotów fizycznych wypisu z ewidencji działalności gospodarczej, Pesel,
6. w przypadku ustanowienia pełnomocnika – oryginału lub poświadzonego odpisu pełnomocnictwa,
7. dowodu uiszczenia opłaty skarbowej (o ile istnieje konieczność pobrania).

Prawidłowość danych we wniosku potwierdzam  
własnoręcznym podpisem

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Czarnków. Może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miasta Czarnków z siedzibą w Czarnkowie 64-700, przy Pl. Wolności 6.
2. Jednostka powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres korespondencyjny Urząd Miasta Czarnków Pl. Wolności 6, 64-700 Czarnków, oraz za pomocą adresu [iod@czarnkow.pl](mailto:iod@czarnkow.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są **w celu wydania decyzji administracyjnej na zajęcie pasa drogowego w związku z prowadzonymi robotami w pasie drogowym, umieszczeniem w pasie drogowym obiektów budowlanych, urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, reklam oraz zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności, na podstawie ustawy z dnia 25 marca 1985r. o drogach publicznych.**
4. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit c i e RODO w związku z przepisami:
  - a) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691),
  - b) Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. 2025 poz. 889) i rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy,
  - c) Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. 2024 poz. 1251 z późn. zm.) i rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy,
  - d) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz.U. 2016 poz. 1264).
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane są przez okres **5 lat**.
6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w celu wskazanym powyżej mogą być:
  - a) podmioty upoważnione do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
  - b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
  - a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;
  - b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO.Realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych.
8. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie podanych danych osobowych narusza przepisy RODO posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w Polsce – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym jest warunkiem prowadzenia sprawy przez Urząd Miasta Czarnków z siedzibą w Czarnkowie 64-700, przy Pl. Wolności 6.