

Imię i nazwisko:

.....

Adres zamieszkania:

.....

.....

Telefon:

.....

.....

(miejscowość, data)



Burmistrz Miasta Czarnków
pl. Wolności 6
64-700 Czarnków

Zgłoszenie zamiaru usunięcia drzew

1. Zgłaszam zamiar usunięcia niżej wymienionych drzew/krzewów z terenu działki o numerze ewidencyjnym położonej w miejscowości Czarnków, przy ul.
2. Oświadczam, że posiadam tytuł prawny do władania nieruchomością. Oświadczenie składałam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
3. Wykaz drzew/krzewów do zamierzonego usunięcia.

Lp.	Gatunek drzewa/krzewu	Obwód pnia mierzony na wysokości 5 cm od podstawy pnia (cm)*	Powierzchnia krzewów do usunięcia (m ²)**
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

*- wypełnić w przypadku usuwania drzew

** - wypełnić w przypadku usuwania krzewów

Złącznik:

- mapa lub rysunek graficzny z zaznaczonymi do usunięcia drzewami / krzewami

.....
(podpis wnioskodawcy)

Pouczenie:

1. Zgłoszeniu **nie podlegają** drzewa, których obwód pnia na wysokości **5 cm** nie przekracza:
 - a) **80cm**– w przypadku topoli, wierzb, klonu jesionolistnego oraz klonu srebrzystego,
 - b) **65cm**– w przypadku kasztanowca zwyczajnego, robinii akacjowej oraz płatanu klonolistnego,
 - c) **50 cm**– w przypadku pozostałych gatunków drzew.
2. Drzewa owocowe, z wyłączeniem rosnących na terenie nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków lub na terenach zieleni.
3. Krzewy rosnące w skupisku, o powierzchni do 25 m².
4. Organ, w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia, dokona oględzin drzew/krzewów objętych zamiarem usunięcia i sporządzi protokół z tej czynności.
5. W terminie 14 dni od dnia oględzin organ może, w drodze decyzji administracyjnej, wniesić sprzeciw. Jeżeli po upływie 14 dni od dnia dokonania oględzin organ nie wniesie sprzeciwu na wycinkę drzewa traktowane to będzie jako „milcząca zgoda” na wycinkę i drzewo będzie można usunąć.
6. Jeżeli w terminie 5 lat od dokonania oględzin przeprowadzonych przez organ w związku ze złożonym zgłoszeniem usunięcia drzew/krzewów złożony zostanie wniosek o wydanie pozwolenia na budowę na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, a budowa będzie miała związek z prowadzeniem działalności gospodarczej i będzie realizowana na części nieruchomości, na której rosły usunięte drzewa/krzewy, organ nałoży na właściciela nieruchomości, w drodze decyzji administracyjnej, obowiązek uiszczenia opłaty za usunięcie drzew lub krzewów.
7. W przypadku nieusunięcia drzew/krzewów przed upływem 6 miesięcy od przeprowadzonych oględzin w terenie jego wycięcie może nastąpić po dokonaniu ponownego zgłoszenia.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania administracyjnego jest Burmistrz Miasta Czarneków i wykonujący jego zadania Urząd Miasta Czarneków.

Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Urząd Miasta Czarneków, Pl. Wolności 6 64-700 Czarneków
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępna na: /miastoczarnkow/SkrytkaESP
- poprzez e-mail: um@czarnkow.pl
- telefonicznie: (67) 255 28 01

2. Inspektor ochrony danych:

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Urząd Miasta Czarneków, Pl. Wolności 6 64-700 Czarneków
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępna na: /miastoczarnkow/SkrytkaESP
- poprzez e-mail: um@czarnkow.pl; iod@czarnkow.pl
- telefonicznie: (67) 255 28 01 (Biuro Obsługi Klienta) lub tel. bezpośredni 67 255 36 01

Inspektorem ochrony danych osobowych jest Kamila Szpotek.

3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne:

Państwa dane będą przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa w celu wypełnienia obowiązków ciążących na Urzędzie Miasta Czarneków. Podstawą przetwarzania danych jest:

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691),
- art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia RODO.
- Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164).

4. Okres przechowywania danych:

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem administracyjnym przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa tj. m.in. Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164) i Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).

5. Komu przekazujemy Państwa dane?

W związku z przetwarzaniem danych w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze Państwa dane będą przekazywane wyłącznie:

- organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

- Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem administracyjnym przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w pkt. 1 i 2)

7. Obowiązek podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy podstawą przetwarzania danych jest przepis prawa.