

Imię i nazwisko wnioskodawcy:

.....  
Miejsce zamieszkania lub miejsce ostatniego  
zamieszkania na terenie RP  
.....

Czarnków,

.....  
(miejscowość, data)

Imię i nazwisko pełnomocnika wnioskodawcy:

.....  
Nr dowodu osobistego lub paszportu:

.....  
Nr telefonu:  
.....



**Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego  
w Czarnkowie  
pl. Wolności 6  
64-700 Czarnków**

**WNIOSEK  
O SPROSTOWANIE OCZYWISTEGO BŁĘDU PISARSKIEGO W AKCIE STANU CYWILNEGO**

Na podstawie art. 28 ustawy prawo o aktach stanu cywilnego, proszę o sprostowanie aktu  
 urodzenia\*,  małżeństwa\*,  zgonu\* dotyczącego:

.....  
*(imię i nazwisko)*

sporządzonego w Urzędzie Stanu Cywilnego w Czarnkowie pod nr ..... z roku .....  
W akcie błędnie wpisano następujące dane:

.....  
.....

Zgodnie z wcześniej sporządzonym aktem ..... nr .....  
sporządzonym w Urzędzie Stanu Cywilnego w .....  
którego odpis zupełny załączam, powinno być:

.....  
.....  
.....

Jednocześnie oświadczam, że uczestnikami w postępowaniu są:  
*(podać imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa i adres)*

.....  
.....  
.....

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

.....  
.....  
.....

Proszę o wydanie ..... odpisów skróconych/zupełnych.

**Uwaga:** opłata skarbową za wydanie odpisu skróconego/zupełnego wynosi odpowiednio 22 zł/33 zł

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

*\*niepotrzebne skreślić*

**Opłata skarbową za sprostowanie oczywistego błędu pisarskiego: 39 zł**