

Imię i nazwisko wnioskodawcy:

.....

Miejsce zamieszkania lub miejsce ostatniego
zamieszkania na terenie RP

.....

Imię i nazwisko pełnomocnika wnioskodawcy:

.....

Nr dowodu osobistego lub paszportu:

.....

Nr telefonu:

.....

Czarnków,

.....

(miejscowość, data)



**Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
w Czarnkowie
pl. Wolności 6
64-700 Czarnków**

WNIOSEK

O SPROSTOWANIE OCZYWISTEGO BŁĘDU PISARSKIEGO W AKCIE STANU CYWILNEGO

Na podstawie art. 28 ustawy prawo o aktach stanu cywilnego, proszę o sprostowanie aktu

☐ urodzenia*, ☐ małżeństwa*, ☐ zgonu* dotyczącego:

.....

(imię i nazwisko)

sporządzonego w Urzędzie Stanu Cywilnego w Czarnkowie pod nr z roku

W akcie błędnie wpisano następujące dane:

.....

.....

Zgodnie z wcześniej sporządzonym aktem nr

sporządzonym w Urzędzie Stanu Cywilnego w

którego odpis zupełny załączam, powinno być:

.....

.....

.....

Jednocześnie oświadczam, że uczestnikami w postępowaniu są:

(podać imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa i adres)

.....

.....

.....

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

.....

.....

.....

Proszę o wydanieodpisów skróconych/zupełnych.

Uwaga: opłata skarbową za wydanie odpisu skróconego/zupełnego wynosi odpowiednio 22 zł/33 zł

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

**niepotrzebne skreślić*

Opłata skarbową za sprostowanie oczywistego błędu pisarskiego: 39 zł