



Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
pl. Wolności 6, 64-700 Czarnków

1. Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu
(Wypełnia Urząd)

WNIOSEK O PRZYJĘCIE OŚWIADCZENIA, ŻE DZIECKO BĘDZIE NOSIŁO TAKIE SAMO NAZWISKO, JAKIE NOSI ALBO NOSIŁOBY NASZE WSPÓLNE DZIECKO (NADANIE DZIECKU NAZWISKA MĘŻA ŻONY/ŻONY OJCA)

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. 2023 poz. 1378)
Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. 2023 poz. 2809)
Ustawa z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. 2024 poz. 1556)
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2024 poz. 572)

A DANE WNIOSKODAWCY

A1 DANE RODZICA DZIECKA

2. Imię /Imiona	3. Nazwisko		
4. Numer PESEL (jeśli nadano)	5. Numer telefonu (nieobowiązkowo)		
6. Miejscowość	7. Kod pocztowy		
8. Ulica	9. Numer domu	10. Numer lokalu	

A2 DANE MAŁŻONKI/MAŁŻONKA

11. Imię /Imiona	12. Nazwisko		
13. Numer PESEL (jeśli nadano)	14. Numer telefonu (nieobowiązkowo)		
15. Miejscowość	16. Kod pocztowy		
17. Ulica	18. Numer domu	19. Numer lokalu	

A3 DANE DO KORESPONDENCJI

20. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż wskazany)

B TREŚĆ WNIOSKU

Proszę o przyjęcie oświadczenia, że dziecko będzie nosiło takie samo nazwisko, jakie nosi albo nosiłoby nasze wspólne dziecko

21. DANE DZIECKA

21.1. Nazwisko	21.2. Imię (imiona)
21.3. Nowe nazwisko	21.4. Numer PESEL (jeśli nadano)

22. INFORMACJE DOTYCZĄCE MAŁŻEŃSTWA RODZICA

22.1. Data zawarcia małżeństwa przez rodzica dziecka	22.2. Miejsce zawarcia małżeństwa
--	-----------------------------------

C ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Dokumenty tożsamości matki/ojca dziecka i ich współmałżonka - do wglądu dowód osobisty lub paszport.

D PODPIS

23. Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)	24. Podpis rodzica
	25. Podpis małżonki/małżonka

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA

Administratorami są:

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska.

W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w urzędzie stanu cywilnego administratorem jest: Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Czarnkowie

DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email iod@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem <https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt>, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem – Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Czarnkowie można się skontaktować pisemnie na adres: pl. Wolności 6, 64-700 Czarnków

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator – Burmistrz Miasta Czarnków wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez adres e-mail iod@czarnkow.pl

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja sprawy: „Wniosek o przyjęcie oświadczenia, że dziecko będzie nosiło takie samo nazwisko, jakie nosi albo nosiłoby nasze wspólne dziecko (nadanie dziecku nazwiska męża żony_żony ojca)”.

Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowią art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanym RODO. Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164).

ODBIORCY DANYCH

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego. Dostęp do danych mają także służby.

Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.

PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ

Dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przechowuje przez okres:

- 1) 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia;
- 2) 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu.

PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci

PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani / Pana dane do rejestru stanu cywilnego wprowadzane są przez następujące organy:

- Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do nich zmiany;
- Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska.

INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH

Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawy o zmianie imienia i nazwiska.

JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?



online

<https://czarnkow.miasto.plus/>



elektronicznie

um@czarnkow.pl



telefonicznie

+48 67 255 25 00



bezpośrednio

**Urząd Miasta Czarnków
pl. Wolności 6, 64-700 Czarnków**