

.....  
Oznaczenie przedsiębiorcy

.....  
Siedziba i adres do korespondencji

NIP.....

Telefon .....

E-mail .....



**Burmistrz Miasta Czarnków**  
**pl. Wolności 6**  
**64-700 Czarnków**

### **OŚWIADCZENIE O WARTOŚCI SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

Stosownie do art. 11<sup>1</sup> ust. 4 i ust. 9 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. 2023 poz. 2151) oświadczam/y, że **wartość sprzedaży poszczególnych napojów alkoholowych brutto\*** w roku ..... w punkcie sprzedaży:

.....  
nazwa i adres punktu sprzedaży

**wyniosła:**

1. „A” - do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa: .....zł  
słownie: .....
2. „B” - powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa): .....zł  
słownie: .....
3. „C” - powyżej 18% zawartości alkoholu: .....zł  
słownie: .....

Powyższe dane zostały złożone zgodnie ze stanem faktycznym na podstawie prawidłowo i rzetelnie prowadzonej ewidencji księgowej ze świadomością konsekwencji prawnych za podanie niezgodnych z prawdą danych tj: cofnięcia zezwolenia na podstawie art. 18 ust. 10 pkt 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

.....  
Czytelny podpis(y) przedsiębiorcy(ów) lub pełnomocnika(ów)\*\*

....., dnia .....  
Miejscowość i data

\* jako wartość sprzedaży napojów alkoholowych należy podać kwotę należną przedsiębiorcy za sprzedane napoje alkoholowe, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego

\*\* w przypadku oświadczenia składanego przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo wraz z opłatą skarbową w wysokości 17 zł

## INFORMACJA NA TEMAT OPŁAT

1. Oświadczenie o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za rok poprzedni stanowi podstawę obliczenia wysokości opłaty w roku bieżącym. Wartość sprzedaży należy obliczyć oddzielnie dla każdego rodzaju napojów alkoholowych i oddzielnie dla każdego punktu sprzedaży, podając faktyczną wartość sprzedaży jaka wychodzi z wyliczenia na podstawie posiadanych dokumentów w złotych i groszach.
2. Oświadczenie o wartości sprzedaży za rok poprzedni składa się do dnia **31 stycznia**.
3. Opłata roczna za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wynosi:

| Rodzaje zezwoleń   | Wartość sprzedaży z oświadczenia |                                                         |
|--------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------|
| do 4,5 % oraz piwo | do 37 500 zł = 525 zł            | Powyżej 37 500 zł $\Rightarrow$ 1,4% wartości sprzedaży |
| od 4,5% do 18 %    | do 37 500 zł = 525 zł            | Powyżej 37 500 zł $\Rightarrow$ 1,4% wartości sprzedaży |
| powyżej 18%        | do 77 000 zł = 2 100 zł          | Powyżej 77 000 zł $\Rightarrow$ 2,7% wartości sprzedaży |

4. Opłaty rocznej za korzystanie z zezwolenia w danym roku kalendarzowym należy dokonać w trzech równych ustawowych ratach, w nieprzekraczalnych terminach: **do 31 stycznia, do 31 maja, do 30 września danego roku lub jednorazowo w terminie do 31 stycznia danego roku kalendarzowego.**  
W przypadku upływu terminu ważności zezwolenia w ciągu roku opłatę za korzystanie z zezwolenia dokonuje się w wysokości proporcjonalnej do okresu ważności zezwolenia.
5. Wypełnione i podpisane oświadczenie należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Miasta Czarnków stanowisko nr 7 (parter) lub na stanowisku ds. ewidencji działalności gospodarczej (stanowisko otwarte nr 8 na parterze). Urząd Miasta Czarnków jest czynny w godzinach: poniedziałek od 7<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup>, wtorek – czwartek od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, piątek od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup>.
6. Oświadczenie o wartości sprzedaży napojów alkoholowych można również wysłać pocztą na adres Urzędu Miasta w Czarnkowie. W przypadku wysłania oświadczenia listem, o terminie złożenia decyduje data stempla pocztowego. List musi zostać nadany na pocztę najpóźniej w dniu 31 stycznia.
7. Oświadczenie należy podpisać czytelnym podpisem. W przypadku spółki cywilnej oświadczenie muszą podpisać wszyscy wspólnicy. **Do oświadczenia podpisanego przez pełnomocnika, należy załączyć pełnomocnictwo celem potwierdzenia właściwego umocowania do wykonanej czynności.**
8. Dokonując płatności należy wskazać w danych przelewu informacje jednoznacznie identyfikujące przedsiębiorcę tj. imię, nazwisko (nazwa), NIP, jak również dane punktu sprzedaży (rodzaj, nazwa, adres) oraz numery opłacanych zezwoleń.
9. Opłaty za poszczególne zezwolenia mogą być wnoszone odrębnymi przelewami lub łącznie jako suma opłat za wszystkie zezwolenia posiadane w danym punkcie sprzedaży.
10. Opłatę za korzystanie z zezwoleń wnosi się na rachunek Gminy Miasta Czarnków:

**22 1020 3903 0000 1402 0046 2747**

### WYLICZENIE WYSOKOŚCI NALEŻNEJ OPŁATY I WIELKOŚCI RAT

| Rodzaje napojów                                       | Wartość sprzedaży | Wysokość opłaty |         |          |
|-------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|---------|----------|
| do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwo                 |                   | I rata          | II rata | III rata |
|                                                       |                   |                 |         |          |
| od 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) |                   | I rata          | II rata | III rata |
|                                                       |                   |                 |         |          |
| powyżej 18% zawartości alkoholu                       |                   | I rata          | II rata | III rata |
|                                                       |                   |                 |         |          |

W razie pytań lub wątpliwości proszę o kontakt z Urzędem Miasta Czarnków: Elżbieta Nowak, tel. 67 253 02 27 lub 795 146 994, e-mail: [ewidgosp@czarnkow.pl](mailto:ewidgosp@czarnkow.pl)