

7. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis
8. Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika (oryginał lub kopia uwierzytelniona zgodnie z art. 33 § 3 KPA),
9. Inne dokumenty/ informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/ informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty/ informacje niezbędne do ich wyjaśnienia.

Załączniki, które mogą być złożone w formie kopii muszą być obustronnie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.

Świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. 2025 poz. 383 z późn. zm.) , potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość zamieszczonych we wniosku danych.

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis pracodawcy)

* niewłaściwe skreślić

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury przyznania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych – pomoc de minimis.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Czarnków, Pl. Wolności 6 64-700 Czarnków, e-mail: sekretariatburmistrza@czarnkow.pl, tel. 672552500;

Inspektor ochrony danych:

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta, Pl. Wolności 6 – Kamila Szpotek; e-mail: ido@czarnkow.pl; tel. 64/ 255 36 01

Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1c RODO, art. 122 Prawa Oświatowego w celu przyznania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych.

Odbiorcy danych:

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą : Burmistrz Miasta Czarnków, pracownicy Urzędu Miejskiego w Czarnkowie, Kuratorium Oświaty w Poznaniu.

Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat zgodnie z obowiązkiem archiwizacyjnym

Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych – więcej informacji na stronie internetowej Miasta Czarnków - klauzula informacyjna www.czarnkow.pl/klauzule-informacyjne.html

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a ich nie podanie uniemożliwi przyjęcie wniosku. Podanie numeru telefonu jest dobrowolne. Nie podanie nr telefonu będzie skutkowało informowaniem Pani/Pana wyłącznie drogą pocztową.

.....
(data, podpis i pieczętka pracodawcy)