



Burmistrz Miasta Czarnków  
URZĄD MIASTA CZARNKÓW  
pl. Wolności 6  
64-700 Czarnków

**WNIOSEK O ZAŚWIADCZENIE O PRZEZNACZENIU TERENU  
LUB O BRAKU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO**

<b>Wnioskodawca</b>	<b>Pełnomocnik (jeśli ustanowiono)</b>
Imię i nazwisko albo nazwa	Imię i nazwisko
Adres albo siedziba	Adres
Adres do korespondencji	Adres do korespondencji
Numer telefonu, adres email - do kontaktu, dane nieobowiązkowe	Numer telefonu, adres email - do kontaktu, dane nieobowiązkowe

**Proszę o wydanie zaświadczenia<sup>1</sup>** o przeznaczeniu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego **dla nieruchomości – działki lub działek:**

- położonej/yh w Czarnkowie przy ulicy, numer adresowy:

- numer ewidencyjny działki lub działek, arkusz mapy, obręb geodezyjny:

<sup>1</sup> W rozumieniu art. 217 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

## Zaświadczenie potrzebne jest w celu:<sup>2</sup>

### Do wniosku załączam: *(zaznacz właściwe)*

- dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia w wysokości:  
ilość działek z wniosku ..... x 17,00 zł, co daje łącznie: ..... zł. (opłata pobierana jest od każdej nieruchomości – działki ewidencyjnej)<sup>3</sup>
- dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej za przedłożenie pełnomocnictwa lub upoważnienia: 17,00 zł,
- dokument stwierdzający pełnomocnictwo lub upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy,
- inne: .....

Opłatę skarbową z dopiskiem: „Opłata skarbowa za zaświadczenie w planie miejscowym”; „Opłata skarbowa za zaświadczenie w planie miejscowym – pełnomocnictwo”; „Opłata skarbowa za zaświadczenie w planie miejscowym – uzupełnienie wniosku z dnia ...” można dokonać: gotówką w kasie Urzędu Miasta Czarnków lub przelewem na konto Urzędu Miasta Czarnków: **nr 22 1020 3903 0000 1402 0046 2747**

W przypadku konieczności uzupełnienia opłaty skarbowej, zaświadczenie będzie wydane/wysłane po dołączeniu do wniosku dowodu uzupełniającej opłaty skarbowej.

### Sposób odbioru: *(zaznacz właściwe)*

- przesłanie zaświadczenia pocztą tradycyjną,
- odbiór przez pełnomocnika lub upoważnioną osobę *(podaj dane do kontaktu– nr telefonu lub e-mail)*,
- odbiór osobisty *(podaj dane do kontaktu– nr telefonu lub e-mail)*.

Uwagi: .....

Czarnków, dnia .....

.....

**(czytelny podpis)**

---

<sup>2</sup> Zaświadczenie wydaje się, jeżeli wymaga tego przepis prawa lub osoba posiada interes prawny w celu otrzymania dokumentu. Proszę wskazać przepis prawa lub interes prawny np. *w celu sprzedaży nieruchomości*.

<sup>3</sup> Za wydanie zaświadczenia pobiera się opłatę zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. Wydanie zaświadczenia podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł. Istotą zaświadczenia jest potwierdzenie określonego faktu lub stanu prawnego. W związku z tym, opłatę skarbową w wysokości 17 zł pobiera się od każdego zaświadczenia urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego, nie zaś od każdego dokumentu zaświadczenia, który może zawierać więcej niż jedno zaświadczenie. Wydanie zaświadczenia obejmującego większą liczbę nieruchomości – działek ewidencyjnych wymaga wniesienia opłaty skarbowej stanowiącej iloczyn liczby tych nieruchomości – działek ewidencyjnych oraz stawki opłaty skarbowej.

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Twoich danych osobowych jest Gmina Miasta Czarnków reprezentowana przez Burmistrza Miasta Czarnków.

Dane będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku, na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

W przypadku udostępnienia danych nieobowiązkowych (numer telefonu, adresu email) przetwarzane one będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (wyrażona zgoda) w celach kontaktowych. Masz prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, uzupełnienia, ograniczenia przetwarzania oraz żądania usunięcia danych, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dane przetwarzane są niezgodnie z prawem – zgodnie z RODO. Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych dostępna jest na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Czarnków <https://bip.czarnkow.pl/um-czarnkow.html>.