



Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
pl. Wolności 6, 64-700 Czarnków

1. Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu
(Wypełnia Urząd)

WNIOSEK O PRZYJĘCIE OŚWIADCZEŃ O WSTĄPIENIU W ZWIĄZEK MAŁŻEŃSKI W SIEDZIBIE URZĘDU STANU CYWILNEGO

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. 2026 poz. 236)
Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. 2026 poz. 393)
Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154)

A DANE WNIOSKODAWCÓW

A1 DANE MĘŻCZYZNY

2. Imię /Imiona	3. Nazwisko	
4. Numer PESEL (jeśli nadano)	5. Numer telefonu (nieobowiązkowo)	
6. Miejscowość	7. Kod pocztowy	
8. Ulica	9. Numer domu	10. Numer lokalu

A2 DANE KOBIETY

11. Imię /Imiona	12. Nazwisko	
13. Numer PESEL (jeśli nadano)	14. Numer telefonu (nieobowiązkowo)	
15. Miejscowość	16. Kod pocztowy	
17. Ulica	18. Numer domu	19. Numer lokalu

A3 DANE DO KORESPONDENCJI

20. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż wskazany)

B TREŚĆ WNIOSKU

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o przyjęcie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński **w siedzibie** Urzędu Stanu Cywilnego w Czarnkowie. Deklaruję następujące dane:

21. Planowany termin uroczystości (dzień-miesiąc-rok)	22. Godzina		
23. Planowana liczba gości	24. Toast		
<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>TAK</td> <td>NIE</td> </tr> </table>		TAK	NIE
TAK	NIE		

B1 INFORMACJE DOTYCZĄCE ŚWIADKÓW

25. ŚWIADEK 1

25.1. Nazwisko	25.2. Imię (imiona)	25.3. Numer PESEL (jeśli nadano)
----------------	---------------------	----------------------------------

26. ŚWIADEK 2

26.1. Nazwisko	26.2. Imię (imiona)	26.3. Numer PESEL (jeśli nadano)
----------------	---------------------	----------------------------------

C ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Dowody osobiste nupturientów do wglądu.
Cudzoziemiec:

1. Załącznik nr 1 - Dokument tożsamości – dowód osobisty, paszport, karta pobytu do wglądu.
2. Załącznik nr 2 - Odpis aktu urodzenia , a jeżeli uprzednio pozostawał w związku małżeńskim - odpis aktu małżeństwa z adnotacją o jego ustaniu wraz z tłumaczeniem dokonany przez tłumacza przysięgłego .
3. Załącznik nr 3 - Dokument stwierdzający, że zgodnie ze swoim prawem ojczystym może zawrzeć małżeństwo wraz z tłumaczeniem dokonany przez tłumacza przysięgłego lub zwolnienie sądu z przedłożenia tego dokumentu.

Przy składaniu dokumentów oboje nupturienti podpisują sporządzone zapewnienie o braku przeszkód do zawarcia małżeństwa. W momencie składania zapewnienia nupturienti składają oświadczenie o wyborze nazwisk noszonych po zawarciu małżeństwa oraz nazwisk dzieci zrodzonych z tego małżeństwa. <załączniki są dostępne na <https://czarnkow.miasto.plus>>

D PODPIS

27. Data wypełnienia (<i>dzień-miesiąc-rok</i>)	28. Czytelny podpis mężczyzny (<i>imię i nazwisko</i>)
	29. Czytelny podpis kobiety (<i>imię i nazwisko</i>)

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA

Administratorami są:

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska.

W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w urzędzie stanu cywilnego administratorem jest: Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Czarnkowie

DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email iod@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem <https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt>, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem – Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Czarnkowie można się skontaktować pisemnie na adres: pl. Wolności 6, 64-700 Czarnków

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator – Burmistrz Miasta Czarnków wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez adres e-mail iod@czarnkow.pl

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja sprawy: „Wniosek o przyjęcie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński w siedzibie USC”.

Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowią art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanym RODO. Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164).

ODBIORCY DANYCH

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego. Dostęp do danych mają także służby.

Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.

PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ

Dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przechowuje przez okres:

- 1) 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia;
- 2) 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu.

PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci

PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani / Pana dane do rejestru stanu cywilnego wprowadzane są przez następujące organy:

- Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do nich zmiany;
- Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska.

INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH

Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawy o zmianie imienia i nazwiska.

JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?



online

<https://czarnkow.miasto.plus/>



elektronicznie

um@czarnkow.pl



telefonicznie

+48 67 255 25 00



bezpośrednio

**Urząd Miasta Czarnków
pl. Wolności 6, 64-700 Czarnków**