



URZĄD MIASTA CZARNKÓW
pl. Wolności 6, 64-700 Czarnków
REGON: 000524565

KARTA SPRAWY

w.GM01USC14.KS

Wniosek o wydanie wielojęzycznego standardowego formularza – tłumaczenie pomocnicze – zaświadczenie o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o przedkładaniu niektórych dokumentów urzędowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2019 poz. 860)
Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/1191 z dnia 6 lipca 2016 r. w sprawie promowania swobodnego przepływu obywateli poprzez uproszczenie wymogów dotyczących przedkładania określonych dokumentów urzędowych w Unii Europejskiej i zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1024/2012 (Dz.U. L 200/1 z 26.7.2016)

A. OPIS USŁUGI

Usługa umożliwia złożenie w Urzędzie Miasta Czarnków wniosku o wydanie wielojęzycznego standardowego formularza – tłumaczenie pomocnicze – zaświadczenie o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą, w celu wydania wielojęzycznego standardowego formularza (dot. odpisów skróconych aktów urodzeń/malżeństw/zgonów, zaświadczenia o stanie cywilnym, zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa)

B. KOGO DOTYCZY USŁUGA

Wielojęzyczny standardowy formularz – tłumaczeń pomocniczych wydawany jest na wniosek osoby uprawnionej do otrzymania dokumentów opisanych odpowiednio w procedurze -Wydawanie odpisów z rejestru stanu cywilnego, Wydawanie zaświadczeń stwierdzających, że zgodnie z prawem polskim można zawrzeć małżeństwo, Wydawanie zaświadczenia o stanie cywilnym.

C. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek o wydanie wielojęzycznego standardowego formularza – tłumaczenie pomocnicze – zaświadczenie o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą
2. 1. Załącznik nr 1 - Oryginał odpisu aktu stanu cywilnego, do którego ma być załączony wielojęzyczny formularz - w przypadku, gdy zaświadczenie zostało wydane wcześniej (oryginał zostanie zwrócony wnioskodawcy wraz z wydaniem wielojęzycznego formularza).
2. Załącznik nr 2 - Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

D. OPŁATY

17,00 zł - Opłata skarbową za wydanie wielojęzycznego standardowego formularza
Odbiorca: GMINA MIASTA CZARNKÓW
Adres: 64-700 Czarnków, pl. Wolności 6
Na rachunku bankowego: 22 1020 3903 0000 1402 0046 2747
Kwota przelewu: 17,00 zł
Tytułem: Opłata skarbową za wydanie wielojęzycznego standardowego formularza (imię i nazwisko)

E. CZAS REALIZACJI

W przypadku gdy wniosek o wydanie formularza został złożony jednocześnie z wnioskiem o wydanie dokumentu urzędowego, do którego ma być załączony wielojęzyczny formularz, wielojęzyczny formularz wydaje się jednocześnie z dokumentem urzędowym, do którego jest załączany wielojęzyczny formularz. Odpowiednio do 7 lub 10 dni roboczych.

W przypadku gdy wniosek o wydanie formularza został złożony po wydaniu dokumentu urzędowego, do którego ma być załączony wielojęzyczny formularz, wielojęzyczny formularz wydaje się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku o jego wydanie.

F. TRYB ODWOŁAWCZY

Nie dotyczy

G. INFORMACJE DODATKOWE

Wielojęzyczny standardowy formularz załącza się wyłącznie do dokumentów urzędowych wydanych z rejestru stanu cywilnego po dniu 1 marca 2015 r.

Wnioski o wydanie wielojęzycznego standardowego formularza – tłumaczeń pomocniczych dot. odpisów skróconych aktów urodzeń/malżeństw/zgonów, zaświadczeń o stanie cywilnym, zaświadczeń o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa można złożyć:

a) jednocześnie z wnioskiem o wydanie dokumentu urzędowego, do którego ma być załączony wielojęzyczny formularz;

b) po wydaniu dokumentu urzędowego, do którego ma być załączony wielojęzyczny formularz

3. Wniosek o wydanie wielojęzycznego formularza składa się w postaci odpowiedniej do postaci wniosku o wydanie dokumentu urzędowego, do którego ma być załączony wielojęzyczny formularz. Wniosek o wydanie wielojęzycznego formularza składany w postaci elektronicznej opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

4. W przypadku gdy wniosek o wydanie formularza został złożony po wydaniu odpisu aktu stanu cywilnego (urodzenia, małżeństwa, zgonu), zaświadczenia o stanie cywilnym lub zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą, do którego ma być załączony wielojęzyczny formularz, do wniosku załącza się oryginał dokumentu, do którego ma być załączony wielojęzyczny formularz. Oryginał ten zostanie zwrócony wnioskodawcy wraz z wydaniem wielojęzycznego formularza.